

La mairie recrute pour le département restauration municipale

Un.e surveillant.e de cantine ou de cour (F/H)

CDD à temps non complet 8h/semaine

Réf. SCSR-082024

Au sein d'une école maternelle ou élémentaire, vous assurez l'accueil des enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste, jeux dans la cour).

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

Accompagner et surveiller les enfants sur le temps du midi à l'école

- Surveillant de cour :
 - > Aider l'équipe à l'aménagement des espaces d'activités
 - > Veiller à la sécurité des enfants dans les cours
 - > Faire respecter les règles de vie entre les enfants lors des jeux libres ou dirigés
 - > Détecter et signaler les situations anormales ou dangereuses
 - > Regrouper les enfants et les emmener à l'entrée du réfectoire.
- Surveillant de réfectoire:
 - > S'assurer que les enfants mangent dans le calme et la convivialité
 - > Inciter à la curiosité alimentaire
 - > Accompagner les enfants les moins autonomes le temps du repas : couper la viande, les fruits, ouvrir les emballages individuels...
 - > Participer au service du repas à table et débarrasser en maternelle

Profil recherché

- Apprécier le travail au contact des enfants
- Etre dynamique et bienveillant.e
- Faire preuve de politesse, respect et d'une attitude adaptée avec de jeunes enfants
- Savoir travailler en équipe
- Savoir faire respecter les règles de vie collective
- Savoir gérer les petits conflits entre enfants
- Faire preuve d'écoute et de pédagogie

Conditions d'exercices :

- Vacation horaire de 11h30 à 13h30 (2h00) sur les lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Capacité à se déplacer sur les sites scolaires de la ville

- Participation obligatoire aux différents temps pédagogiques organisés (informations, formations, régulation...)
- Respect des devoirs d'un.e agent.e exerçant une mission de service public (confidentialité, réserve, neutralité, laïcité)

Rémunération : 11.65 € / heure, contrat sur la base de vacation

Date limite de dépôt de candidature : 30 septembre 2024

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : SCSR-082024