

La mairie recrute pour le département centres socioculturels et jeunesse

Un.e adjoint.e au Responsable du centre

socioculturel

Jean Prévost

CDD 1 an

Grade d'attaché

Réf. RRCSJP-012025

Le centre socioculturel Jean Prévost est un des quatre équipements agréés « Centre social » par la Caisse d'allocations familiales sur le territoire communal.

Situé sur le plateau du Madrillet, le centre socioculturel Jean-Prévost est ouvert aux habitants autour d'animations, d'échanges, d'ateliers socioculturels, de moments de convivialité... C'est un lieu de proximité familial et intergénérationnel. Il accueille toute la population autour de nombreuses animations et d'occasions permettant à chacun d'exprimer, de concevoir et de réaliser ses projets. Le centre est également identifié comme l'un des guichets d'inscription et de paiement des activités sportives, culturelles et de loisirs de la ville.

Il assure également l'accueil des jeunes durant les vacances scolaires via le dispositif Horizons.

Sous la conduite du responsable de Département des Centres Socioculturels et de la Jeunesse et de la responsable du centre socioculturel, vous serez garant du fonctionnement de la division « Jean Prévost ».

Le projet social du centre a été agréé par la Caf de Seine-Maritime, au titre de l'animation globale et de l'animation collective famille jusqu'en décembre 2025. L'année 2025 sera donc l'année de l'élaboration du nouveau projet d'agrément (diagnostic partagé de territoire, évaluation du projet antérieur, écriture du nouveau projet)

Lieu de médiation culturelle, le centre développe également des activités pédagogiques en direction de l'enfance et de la jeunesse.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- **Participation à l'écriture du projet de l'établissement** et au renouvellement de l'agrément: Elaborer et animer un diagnostic social partagé du territoire (habitants, acteurs du territoire...), proposer des orientations pour le projet social de territoire et le projet de service et les décliner en projets sociaux et culturels pour l'établissement et en plan d'actions.

- **Evaluation du projet de l'équipement**, supervision des activités et de la programmation du centre.
- **Développement de la dynamique participative au sein du centre social et du territoire** : élaborer et animer un dispositif d'accueil, d'information et de concertation des publics en déclinaison du projet de Ville, du projet social de territoire et des objectifs du contrat d'agrément CAF, accompagner et soutenir sur un plan technique et logistique les dispositifs de démocratie locale
- **Développement et animation de partenariat** : Recueillir les attentes et besoins des partenaires, développer les logiques de co-production de l'action publique (partenariat, conventions, contrats...) et les échanges entre acteurs institutionnels, développer le partenariat de projets avec les associations locales
- **Management d'une équipe d'agents permanents et de vacataires**
- **En suppléance, Gestion opérationnelle et budgétaire de l'équipement** : participer à l'élaboration du budget prévisionnel dans le respect des orientations définies, suivre son exécution, être garant de la réglementation du SDJES, des règles de sécurité et du règlement intérieur

Profil

- Diplôme de niveau 6 minimum dans le domaine de l'animation (DESJEPS, ...) ou dans les carrières du social et du développement local, avec une expérience de cinq ans sur des fonctions ou sur un poste similaire.
- Expérience exigée dans le secteur de l'animation, de préférence avec des missions de coordination, de pilotage et/ou de direction.
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Qualité relationnelle et aptitude à l'encadrement
- Rigueur, sens de l'organisation, du travail en équipe et en partenariat,
- Bonne connaissance des publics QPV, des évolutions sociologiques liées à la famille, la jeunesse et l'environnement urbain
- Qualité rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B indispensable

Conditions d'exercice

- Vous travaillez du mardi au samedi en horaires fixes sur un cycle de travail de 36h/semaine ouvrant droit 6 jours d'ARTT auxquels s'ajoutent les congés légaux.
- Travail ponctuel en soirées et week-end
- Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable
- Restaurant du personnel

Rémunération : de 2141 € à 2239 € brut mensuel

Date limite de dépôt des candidatures : 22 Janvier 2025

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : RRCSJP-012025